

2021-670328 Assistant(e) administratif H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	ASSISTANT ADMINISTRATIF
Date de fin de publication	13/08/2021
Employeur	DGFIP Direction Départementale des Finances Publiques de Haute-Savoie 7 rue Dupanloup 74 040 ANNECY Cédex

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Auvergne-Rhône-Alpes
Départements	Haute Savoie (74)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	7 rue Dupanloup 74 040 ANNECY Cédex
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Domaine fonctionnel	Finances Publiques - Assistante / Assistant de gestion comptable
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Assistant(e) administratif H/F
Référence interne	RH-1C ANT n°987/21
Descriptif de l'employeur	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire...</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p> <p>Quatre services de nature différente sont concernés par ce recrutement étant précisé qu'ils se situent tous les quatre sur le bassin annécien à des adresses distinctes (Centre des impôts fonciers - Service des impôts des particuliers - Service des impôts des particuliers/Service des impôts des entreprises – Service de gestion comptable).</p> <p>Suivant le service, vous travaillerez dans des structures de taille différentes allant de 5 à 32 personnes.</p>
Description du poste	<p>Vous travaillerez dans un service qui a pour mission soit :</p> <ul style="list-style-type: none">– de calculer et recouvrer les impôts de toute nature dus par les redevables particuliers ;– d'aider les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les professions libérales à déposer leurs déclarations et à payer leurs principaux impôts ;

Descriptif du profil recherché

- d’assurer la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics ;
- de mettre à jour les documents fonciers (cadastre) et d’asseoir les impôts fonciers.

FORMATION/DIPLÔME/EXPÉRIENCE :

Baccalauréat ou première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion.

COMPÉTENCES REQUISES :

Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté d’aider les contribuables.

- Connaissances souhaitées : connaissances en gestion administrative et comptable.
- Savoir-faire souhaités : accueil du public, recherche documentaire et réglementaire, bonne pratique des outils bureautiques, capacité à appliquer des procédures.
- Savoir-être requis : sens de la discrétion, sens relationnel, rigueur.

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNE(S) A CONTACTER :

ddfip74.rh.recrutements@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.

La rémunération brute annuelle proposée est de 19 331 € hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous serez recruté sur la base d'un temps complet sur 5 jours ouvrés et vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :

ddfip74.rh.recrutements@dgfip.finances.gouv.fr

Il est précisé aux postulants que tous dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

[Lien pour télécharger la fiche de candidature.](#)

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : **RH-1C ANT n°987/21**

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2021
Personne à qui adresser les candidatures (mail)	ddfip74.rh.recrutements@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	19/07/2021
Date de fin de publication par défaut	18/08/2021