



**PRÉFET  
DE LA HAUTE-SAVOIE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction départementale  
des territoires**

**Service transition énergétique et mobilités**

Cellule éducation routière

Tél. : 04 50 33 78 19

Mél. : ddt-cer-agrements@haute-savoie.gouv.fr

**DEMANDE D'AGRÉMENT D'UN ÉTABLISSEMENT CHARGÉ  
D'ORGANISER LES STAGES DE SENSIBILISATION A LA SÉCURITÉ  
ROUTIÈRE**

**Identité de l'exploitant :**

M  Mme

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Nom d'usage : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle :

.....  
.....  
.....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....

**Etablissement :**

Raison sociale : .....

Nom d'enseigne (si différent de la raison sociale) :

.....

Statut juridique : .....

Numéro SIREN ou SIRET : .....
Adresse de l'établissement ..... .....
Téléphone : .....
Courriel : .....

## **INFORMATIONS RELATIVES AUX SALLES DE FORMATION**

Je soussigné(e) (*Prénom, Nom d'usage*)

.....

Souhaite déposer une demande en vue de l'obtention d'un agrément préfectoral pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation à la sécurité routière dans le département de la Haute-Savoie.

Pour l'organisation de ces stages, je dispose de ..... (*préciser le nombre*) salle(s) de formation, située(s) à l' (aux) adresse(s) suivante(s) :

**Salle n°1** : .....

.....

**Salle n° 2** : .....

.....

**Salle n° 3** : .....

.....

**Salle n° 4** : .....

.....

**Fait à ....., le .....**

**Signature du demandeur :**

## **PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE**

### **A - LE DEMANDEUR :**

- justificatif d'identité ;
- justificatif de domicile ;
- photocopie de l'attestation de formation initiale ou continue à la gestion technique et administrative d'un établissement chargé d'organiser les stages de sensibilisation à la sécurité routière ;
- justification de l'inscription au rôle de la cotisation foncière des entreprises ou, à défaut, une déclaration d'inscription à l'URSSAF

#### ◆ **Si le demandeur est le représentant légal d'une personne morale :**

- un exemplaire des statuts enregistrés ;
- l'extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis) datant de moins de trois mois

#### ◆ **Si cette personne morale est une association :**

- une copie des statuts de la déclaration de l'association au *Journal officiel* ;
- la dernière déclaration de changement des personnes chargées de l'administration ou de la direction de l'association, ou du mandat l'habilitant à représenter l'association

### **B - LES MOYENS DE L'ETABLISSEMENT :**

- Pour chaque salle de formation : la photocopie du titre de propriété ou du contrat de location ou de la convention d'occupation pour une durée d'un an minimum ;
- plan et descriptif des locaux d'activité (superficie et disposition des salles) ;
- attestation d'assurance de responsabilité civile garantissant les stagiaires fréquentant l'établissement contre les risques encourus du fait de l'enseignement ;
- Dans le cas d'organisation de séances de conduite durant les stages : justification de la propriété ou de la location du (ou des) véhicule(s) utilisé(s), accompagnés de l'attestation d'assurance couvrant les dommages causés aux tiers ;
- le calendrier prévisionnel des stages pour la première année d'exercice de l'activité, avec l'identité des animateurs désignés pour chaque stage ;

### **C – LES PERSONNES DESIGNEES POUR L'ACCUEIL ET L'ENCADREMENT TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF DES STAGES :**

- justificatif d'identité ;
- justificatif de domicile ;

- photocopie du contrat ou de la convention nommant ces personnes à ces fonctions et précisant explicitement les délégations de pouvoir et de signature accordées et acceptées par les intéressés, ainsi que les responsabilités exercées ;
- photocopie de l'attestation de formation initiale ou continue à la gestion technique et administrative d'un établissement chargé d'organiser les stages de sensibilisation à la sécurité routière ;

**D - LES ANIMATEURS (au moins un animateur psychologue et un animateur expert en sécurité routière):**

- photocopie de l'autorisation d'animer les stages de sensibilisation à la sécurité routière en cours de validité ;
- justificatif du lien contractuel avec le demandeur, pour l'ensemble des prestations mentionnées dans le calendrier prévisionnel.

**Merci de déposer ou transmettre votre dossier complet à l'adresse suivante :**

**DDT de la Haute-Savoie  
STEM /CER – Suivi des agréments  
15 rue Henry Bordeaux  
74000 ANNECY**