

# Mode d'emploi des services en ligne

## FRONTALIER EN SUISSE

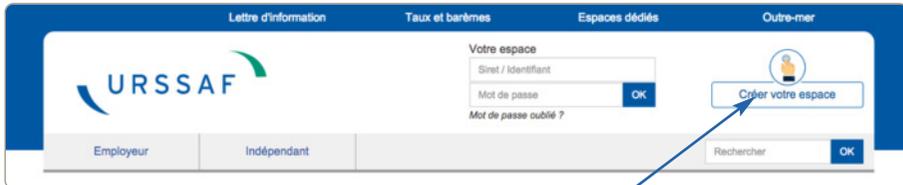


[www.urssaf.fr](http://www.urssaf.fr)

1. Vous inscrire
2. Gérer mes moyens de paiement
3. Déclarer vos revenus
4. Accéder à tous les services en ligne

# 1. Vous inscrire

Sur [urssaf.fr](http://urssaf.fr)



Cliquez sur « **Créer votre espace** ».



Cliquez sur « **Frontalier en Suisse** ».

# 1. Vous inscrire

## Demande d'adhésion

Saisissez votre **numéro de Sécurité sociale sans la clé.**

Accueil > Contactez-nous

Contact

• Contactez-nous  
• Infos légales

**Demande d'adhésion**

**Contact > Demande d'adhésion aux services en ligne de l'Urssaf**

1 Accueil 2 Courriel 3 Vérification 4 Mot de passe

**Mes informations**

Vous êtes un frontalier travaillant en Suisse, cet assistant vous permet d'adhérer aux services en ligne de l'Urssaf pour votre propre compte.

N° de Sécurité sociale :

➤ Ces informations sont obligatoires.

Les informations nominatives qui sont demandées dans cette page donnent lieu à un traitement informatique. Conformément à la loi française, le droit d'accès s'exerce auprès de l'ACOSS. [voir nos infos légales](#)

Suivant >

**Demande d'adhésion**

**Contact > Demande d'adhésion aux services en ligne de l'Urssaf**

1 Accueil 2 Courriel 3 Vérification 4 Mot de passe

**Mes coordonnées**

Numéro national d'identification :

**Mon Urssaf**

URSSAF Rhône-Alpes (CNTFS)

**Mon adresse courriel**

Assurez-vous de saisir une adresse courriel valide. Votre mot de passe vous sera envoyé à cette adresse.

Adresse courriel :

Confirmation de l'adresse courriel :

< Précédent

➤ Ces informations sont obligatoires.

Les informations nominatives qui sont demandées dans cette page donnent lieu à un traitement informatique. Conformément à la loi française, le droit d'accès s'exerce auprès de l'ACOSS. [voir nos infos légales](#)

Suivant >

Indiquez votre **adresse courriel.**

# 1. Vous inscrire

## Demande d'adhésion

Renseignez vos **nom, prénom** et **n° de téléphone**.

Choisissez le mode de réception de votre mot de passe : par **courrier** ou **courriel**.

Renseignez votre **numéro de compte cotisant Urssaf**.  
Exemple : 8280000718.....

Vous allez recevoir **votre mot de passe temporaire qui sera modifié automatiquement lors de votre première connexion**.

# 1. Vous inscrire

## Accéder à votre espace personnel

URSSAF

Votre espace

Siret / Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Créer votre espace

Employeur Indépendant

Rechercher

Dès réception de votre mot de passe, pour vous connecter à votre compte, dans la rubrique « **Votre espace** », renseignez votre n° de sécurité sociale avec la clé ainsi que votre mot de passe.

## Sortir de votre espace personnel

URSSAF

Informations employeurs Informations indépendants

Rechercher

Cliquez sur l'icône « orange » pour vous déconnecter.

## 2. Gérer mes moyens de paiement



Dans la rubrique « **Mon profil** », vous pouvez **choisir votre mode de paiement**. Vous pouvez adhérer au prélèvement automatique trimestriel ou au télépaiement.

# 2. Gérer mes moyens de paiement

## Adhérer au prélèvement automatique trimestriel

**Mes services en ligne**

Accueil | Compte | **Mon Profil** | Documents | Actualités | Aide/Contact

**Profil**  
Adhérer au prélèvement automatique trimestriel

**Moyens de paiement**  
Gérer les coordonnées bancaires/mandat SEPA  
Adhérer au télépaiement

Dans la rubrique « Mon profil », cliquez sur « Adhérer au prélèvement automatique trimestriel ».

Composition de la demande >> Aperçu >> Envoi

**Coordonnées**

Téléphone fixe  Adresse e-mail

Téléphone mobile

**Composition de la demande**

\* Les informations suivies d'un astérisque sont obligatoires

Merci de remplir le formulaire ci-dessous en précisant les coordonnées bancaires du compte sur lequel vous souhaitez que nous prélevions chaque trimestre vos cotisations. Si le nom et l'adresse du titulaire du compte à débiter sont différents de ceux connus du CNTFS, merci de corriger.

**Références bancaires :**

Titulaire du compte \*

Adresse du titulaire du compte bancaire \*

**Compte à débiter :**

Code IBAN \*

Code BIC \*

Cocher la case si le titulaire du compte bancaire n'est pas le cotisant

**Services en ligne**

CNTFS Rhône Alpes  
Rendez vous uniquement

Assistance aux services en ligne  
0 810 007 713 Service client

**Références du compte**

Siret

N° interne

**Services en clic**

**Aide & contact**

Demander un rendez-vous  
Echanger avec mon urssaf

**»**

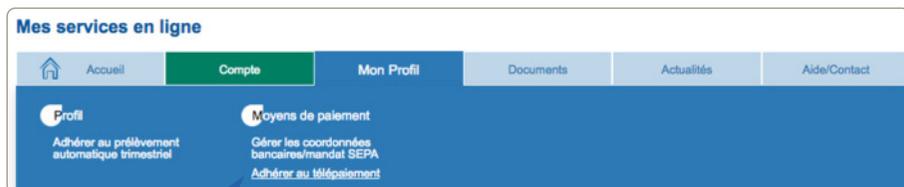
Vérifiez vos données administratives, enregistrez vos coordonnées bancaires puis cliquez sur : « suivant ».

→ Pour confirmer votre choix validez les étapes jusqu'à envoyer.

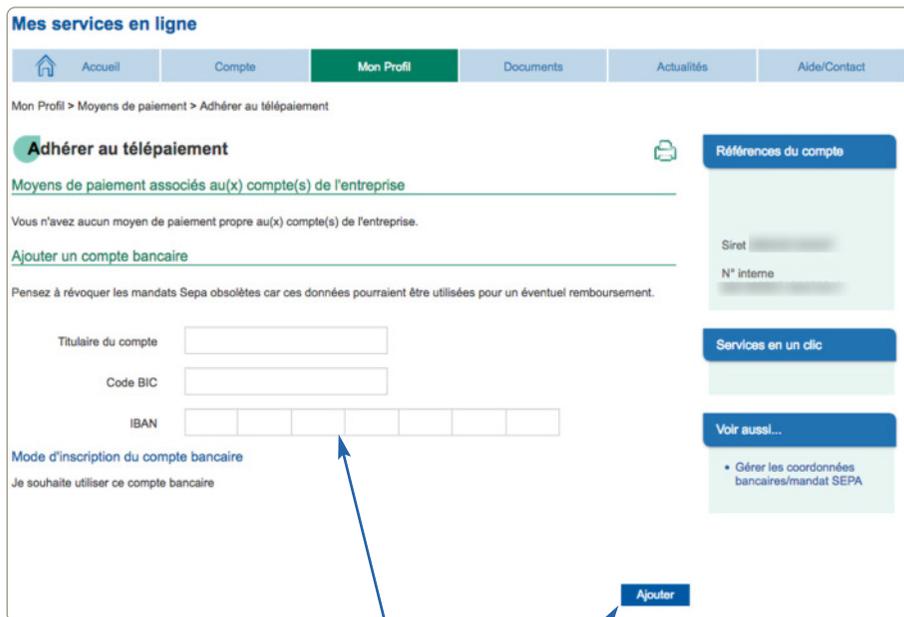


# 2. Gérer mes moyens de paiement

## Adhérer au télépaiement



Dans la rubrique « **Mon profil** », cliquez sur « **Adhérer au télépaiement** ».



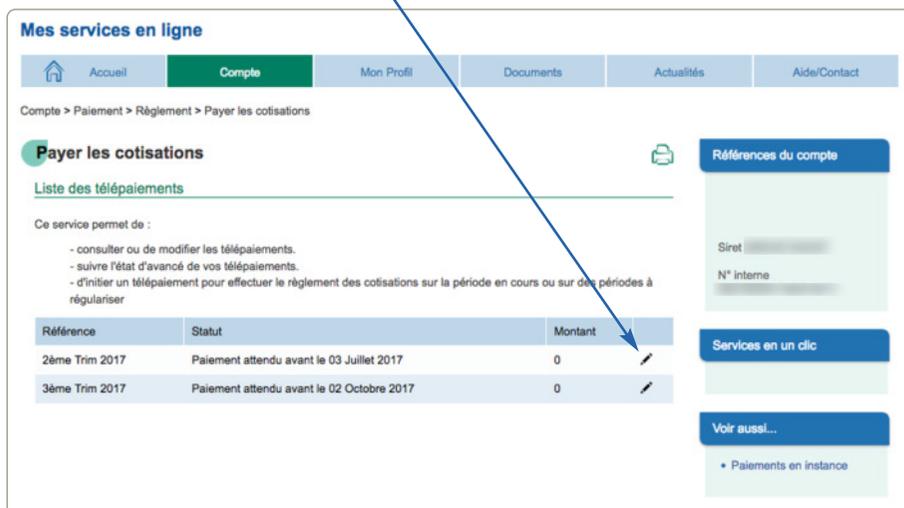
Enregistrez vos coordonnées bancaires, validez et conservez votre mandat Sepa.  
→ **Vous ne devez en aucun cas le transmettre à votre banque ni à votre CNTFS.**

# 2. Gérer mes moyens de paiement

## Payer mes cotisations par télépaiement



- Pour régler vos cotisations utilisez la rubrique « **Compte** » puis « **Payer les cotisations** » sélectionnez la période concernée puis validez votre paiement.
- **Votre compte bancaire sera débité après le jour de l'échéance, jamais avant.** Vous pouvez de ce fait anticiper votre règlement et éviter tout risque de majorations de retard.
- Le montant à régler est modifiable jusqu'au jour de l'exigibilité du paiement.

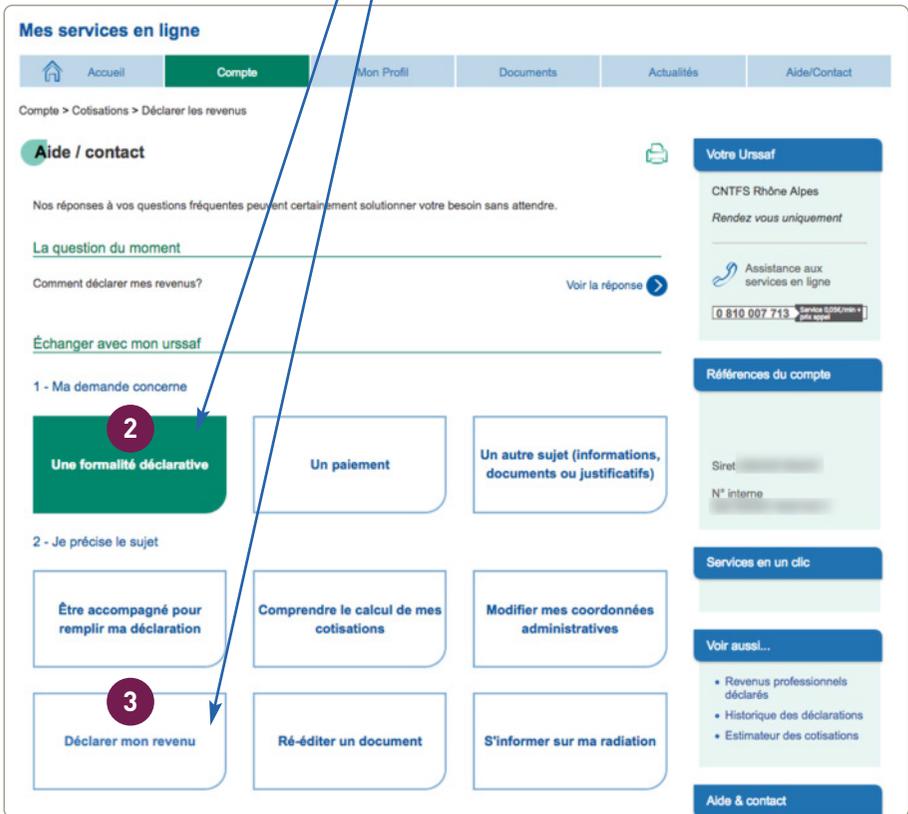


# 3. Déclarer les revenus

## Saisir mes revenus



- 1 Dans la rubrique « **Compte** », cliquez sur « **Déclarer les revenus** »,
  - 2 cliquez sur "**Une formalité déclarative**", puis
  - 3 « **Déclarer mon revenu** ». Choisissez l'année concernée par votre déclaration.
- Vous pouvez ensuite consulter l'historique de vos déclarations.



# 3. Déclarer les revenus

## Saisir mes revenus (suite)

**Mes services en ligne**

Accueil | **Compte** | Mon Profil | Documents | Actualités | Aide/Contact

Compte > Cotisations > Déclarer les revenus

**Saisir mes revenus pour l'année 2016**

Ces informations figurent sur votre avis d'imposition 2017 et seront utilisées par nos services pour calculer vos cotisations pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2018 en tenant compte de la durée de votre affiliation à l'assurance maladie.

\* Les informations précédées d'un astérisque sont obligatoires

Saisir mes revenus pour l'année : \*

Salaires perçus en 2016 : \*

Autre revenus perçus en 2016 : \*

Revenu fiscal de référence en 2016 : \*

[? Où trouver ces informations?](#)

**Historique de mes revenus saisis en ligne**

Date de la saisie	Année	Salaires	Autre revenus	Revenu fiscal de référence
14/09/2017	2016	0 €	15 €	10 €
08/12/2016	2015	50 000 €	2 000 €	45 000 €
20/11/2015	2014	0 €	0 €	0 €
24/04/2015	2013	0 €	0 €	0 €

**Voie Urssaf**  
CNTFS Rhône Alpes  
Rendez vous uniquement  
Assistance aux services en ligne  
0 810 007 713

**Références du compte**  
Siret  
N° interna

**Services en un clic**

**Voir aussi...**

- Revenus professionnels déclarés
- Historique des déclarations
- Estimateur des cotisations

**Aide & contact**

Cliquez sur « **Où trouver ces informations ?** » afin de consulter « **la notice explicative** ».

# 4. Accéder à tous les services en ligne

## Estimer mes cotisations

The screenshot shows a web interface titled "Mes services en ligne" with a navigation menu at the top: Accueil, **Compte**, Mon Profil, Documents, Actualités, and Aide/Contact. The main content area is divided into three columns: "Situation de compte", "Cotisations", and "Paiement". The "Cotisations" column is highlighted with a blue arrow pointing to the "Estimateur des cotisations" link. Below this, there are input fields for "Date d'affiliation", "Salaires perçus en 2016 (€)", "Autres revenus perçus en 2016 (€)", and "Revenu fiscal de référence en 2016 (€)", all with a value of "0". A "Calculer" button is located to the right of these fields. Below the input fields, a table shows "Vos cotisations calculées" with columns for "Montant annuel" and "Montant mensuel", both displaying "0 €". A disclaimer at the bottom states: "Le montant estimé est évalué, pour l'année indiquée, à partir du revenu que vous avez déclaré et ne saurait engager la responsabilité de l'organisme". On the right side of the interface, there are sections for "services en ligne" (0 810 007 713), "Références du compte" (Siret, N° interne), "Services en un clic", and "Voir aussi..." with a list of links: "Déclarer les revenus", "Revenus professionnels déclarés", and "Historique des déclarations".

Dans la rubrique « **Compte** », vous pouvez estimer le montant de vos cotisations pour l'année.

## 4. Accéder à tous les services en ligne

### Contacter mon CNTFS

Dans la rubrique « **Aide/Contact** », en cliquant sur « **Échanger avec l'Urssaf** », vous pouvez formuler vos demandes en choisissant le motif adapté à celles-ci.

The screenshot displays the 'Mes services en ligne' (My online services) page. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Accueil', 'Compte', 'Mon Profil', 'Documents', 'Actualités', and 'Aide/Contact'. The 'Aide/Contact' tab is selected and highlighted in green. Below the navigation bar, the 'Aide/Contact' section is visible, featuring a sub-header 'Aide/Contact' and three main options: 'Échanger avec l'Urssaf', 'Accéder aux derniers échanges', and 'Messages archivés'. An arrow points from the text above to the 'Échanger avec l'Urssaf' option. Below this section, there is a 'La question du moment' (Question of the moment) section with the question 'Comment déclarer mes revenus?' and a 'Voir la réponse' button. To the right, there is a 'Service en ligne' (Online service) section with the phone number '0 810 007 713' and a note 'Service 0,05€/min + prix d'appel'. Below this, there is a 'Références du compte' (Account references) section with fields for 'Siret' and 'N° interne'. At the bottom, there is a section titled '1 - Ma demande concerne' (1 - My request concerns) with three buttons: 'Une formalité déclarative', 'Un paiement', and 'Un autre sujet (informations, documents ou justificatifs)'.

Des conseillers peuvent répondre à toutes vos questions au **0810 007 713** (service 0,05€/min + prix d'appel) du lundi au vendredi de 9h à 17h.

## 4. Accéder à tous les services en ligne

*Formuler vos demandes et éventuellement prendre un rendez-vous*

Dans la rubrique « **Aide/Contact** », choisissez le motif de votre demande.

Échanger avec mon urssaf

1 - Ma demande concerne

Une formalité déclarative      Un paiement      Un autre sujet (informations, documents ou justificatifs)

2 - Je précise le sujet

Être accompagné pour remplir ma déclaration      Comprendre le calcul de mes cotisations      Modifier mes coordonnées administratives

Déclarer mon revenu      Ré-éditer un document      S'informer sur ma radiation

Si vous n'avez toujours pas trouvé votre réponse, un conseiller va vous aider.

Envoyer un message      Demander un rendez-vous

Références du compte

Siret  
N° interne

Services en un clic

Voir aussi...

- Accéder aux derniers échanges
- Messages archivés

Aide & contact

Demander un rendez-vous  
Échanger avec mon urssaf

Selon le cas, vous pouvez :

- envoyer un message à votre conseiller,
- ou**
- demander un rendez-vous.

# 4. Accéder à tous les services en ligne

## Espace dédié « Le frontalier en Suisse »

Dans l'espace dédié « **Le frontalier en Suisse** », retrouvez toute l'information réglementaire et les documents mis à votre disposition.

The screenshot shows the URSSAF website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lettre d'information', 'Taux et barèmes', 'Espaces dédiés', and 'Outre-mer'. Below these is the URSSAF logo and a navigation bar with 'Employeur' and 'Indépendant' options. A dropdown menu for 'Espaces dédiés' is open, listing various categories, with 'Le frontalier en Suisse' highlighted in green. The main content area is titled 'Le frontalier en Suisse' and contains an 'Actualité' section with text about updated services and a link to 'Découvrez dès maintenant ce nouvel espace.' Below this is information about the 'Accord franco-suisse du 7 juillet 2016' regarding social security options for cross-border workers. On the left, there is a sidebar with a list of services, including 'Le frontalier en Suisse' which is highlighted. On the right, there are search and login buttons, and a 'Principaux textes' section listing specific decrees.